महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ
राहुरी -४१३ ७२२ जि. अहमदनगर

संकेतस्थळ :- www.mpkv.mah.nic in
Email:- act4.mpkv@gov.in दुरध्वनी क्रमांक:- (०२४२६)२४३२३८

परिपत्रक

विषय :- घर बांधणी अग्रिम परिपत्रकाबाबत...
संदर्भ :- शासन निर्णय, वित्त विभाग, घबांअ-२०१२/प्र.क्र.३०/२०१२/विनियम/दिनांक-२० फेब्रुवारी.२०१५

उपरोक्त संदर्भिय शासन निर्णयानुसार घरबांधणी अग्रीमाच्या रकमेत तसेच घराच्या किंमत मर्यादेत सुधारणा करण्यात आली आहे. ज्या कर्मचा-यांना या योजनेचा लाभ घ्यावयाचा आहे त्या कर्मचा-यांना उक्त शासन निर्णयातील खालीलप्रमाणे अटी व शर्ती लागू होतील.

१. ज्या कर्मचा-यांना घरबांधणी अग्रिम मंजुर करावयाचे आहे अशा अधिकारी कर्मचा-यांची शासनाच्या सेवेतील नियुक्ती सबंधीत पदाच्या सेवाभरती नियमानुसार करण्यांत आलेली असली पाहीजे अशा प्रकारे करण्यात आलेल्या नियुक्तीनंतर कमीत कमी ५ वर्षाची सेवा झाली असली पाहीजे. उर्वरीत सेवा कालावधी किमान ५ वर्षे शिल्लक असणे अनिवार्य आहे.
२. संपूर्ण सेवेमध्ये फक्त एकदाच अग्रिम अनुज्ञेय होईल.
३. घरबांधणी नियम प्रयोजनातील कोणत्याही प्रयोजनासाठी अग्रिम घेण्याकरीता नोंदणीकृत गहाणखत आवश्यक राहील. वैयक्तीक बंधपत्र/जामीनखत इ. कागदपत्रांची आवश्यकता राहील.
४. पती, पत्नी दोघेही शासकीय कर्मचारी असले तरीही त्यापैकी एकालाच (विहीत मर्यादेत) घरबांधणी अग्रिम अनुज्ञेय राहील.
५. वरील सर्व प्रयोजनार्थ घेण्यात येणा-या अग्रिमाकरीता घर/जमीन अर्जदाराच्या स्वतःच्या नावावर असणे आवश्यक राहील.
६. दिनांक १ मे २००१ रोजी किंवा त्यानंतर दोनपेक्षा अधिक अपत्ये असणा-या अर्जदारास (दुस-या वेळेस जुळया अपत्यांचा अपवाद वगळता) या अग्रिमाचा लाभ घेता येणार नाही. अर्जासोबत सक्षम अधिका-याचा दाखला जोडावा.

७. घरबांधणी अग्रीमाचे वितरण झाल्यावर कोणत्या प्रयोजनार्थ अग्रीम घेतला, त्यावर मुळ मुद्दल व व्याजाची रक्कम फेडण्यासाठी हप्ते ठरविण्यात येतील.

८. शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांना घरबांधणी अग्रिम मंजुर करतांना त्यांच्या शिल्लक घरबांधणी अग्रिम मुद्दल व व्याजाची वसुली, त्या अधिकारी/कर्मचारी यांच्या सेवानिवृत्ती उपदान अथवा परिभाषित अंशदायी निवृत्ती वेतन योजनेच्या रकमेतून वसूल करण्यासंदर्भात संमती पत्र देणे आवश्यक राहील.

सबब वरील अटी/शर्तीची पुर्तता पूर्ण करणा-या कर्मचा-यांचे अर्ज त्यांच्या कार्यालयामार्फत स्विकारले जातील, अपूर्ण अर्जाचा विचार केला जाणार नाही.

शिवाय ज्या कर्मचा-यांनी फक्त अर्ज केलेले आहे. त्यांनी या परिपत्रकाचे दिनांकापासून १ महिण्याचे आत विहित कागदपत्रांची पुर्तता करावी. अन्यथा त्यांचे प्रतिक्षा यादीतील नांव कमी करण्यात येईल.

सोबत:- अर्जाचा नमुना जोडला आहे.

जा.क्र.मफुकृवि/लेखा-४/घबांअ/परिपत्रक/२३७/२०१८
दिनांक:- ३०/०८/२०१८

नियंत्रक
महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ,
राहुरी

प्रत:- सर्व आहरण व संवितरण अधिकारी, विद्यापीठ कार्यक्षेत्र, मफुकृवि, राहुरी यांना माहितीसाठी व पुढील कार्यवाहीसाठी सादर.

महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ
राहुरी -४१३ ७२२ जि. अहमदनगर

घरबांधणी अग्रिम अर्ज

फोटो

दिनांक:-

प्रति,

मा.नियंत्रक

मफुकृवि, राहुरी

विषय: :- घरबांधणी अग्रिम मिळणेबाबत..

संदर्भ :- शासन निर्णय,वित्त विभाग, घबांअ-२०१२/प्र.क्र३०/२०१२/विनियम/दिनांक-२० फेब्रुवारी,२०१५

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय शासन निर्णयानुसार व दर्शविण्यात आलेल्या तक्त्यातील वर्गीकरणानुसार मला घरबांधणी अग्रिम मंजुर करण्यात यावा.

१. कर्मचा-याचे संपूर्ण नांव :---

२. कार्यालयाचा पत्ता :---

----

३. पद :---

४. वेतन संरचना :---

५. सध्याचे वेतन :---

६. जन्मतारिख :--

७. विद्यापीठ सेवत हजर दिनांक :--

८. अर्जाच्या दिनांकापर्यंत सेवा कालावधी :---

९. उर्वरीत सेवा कालावधी :---

१०. भ.नि.नि./नविन परिभाषित अंशदान निवृत्ती योजनेचा क्रमांक.:-------------------------------

११. ई-मेल :--

१२. बँक तपशिल (राष्ट्रीयकृत)

a. बँकचे नाव:--

b. खाते क्रमांक:--

c. IFSC Code:---

d. MICR Code:---

१३. विद्यापीठ सेवेमध्ये स्थायीकरण झाल्याचा क्रमांक व दिनांक:--------------------------------

१४. घरबांधणी अग्रिम मागणी रक्कम:---

१५. घरबांधणी अग्रिमाचे कारण:--

सोबत :-आवश्यक कागदपत्रे

आपला विश्वासू

सही

(नांव-----------------------)